



公告7

API Monogram 被许可方、APIQR 注册组织及项目申请人行为准则

API 要求 Monogram/APIQR 审核员、被许可方、注册组织及申请人根据《行为准则》行事。根据《API Monogram 许可或注册协议》的规定，被许可方、注册组织或申请人必须向自身员工通报本通告内容。项目参与方的员工，包括其代理人、顾问或承包商，应当遵守下列规定：

- 在审核期间应以专业的态度行事；
- 应遵守较高的道德行为准则，以确保项目的公正性得到保障；
- 不得以口头或书面函件的方式诽谤、侮辱、辱骂、骚扰或威胁 API、其员工、审核员或其他代表；
- 不得从事旨在阻止或阻挠 API 员工或代表（包括审核员）对项目参与方资质进行评估的任何行为；
- 不得作出虚假的 API 认证或批准主张或以其他方式侵犯或滥用 API 的任何知识产权或其他产权，包括但不限于著作权、商标或保密信息；
- 不得向 API、API 员工或其代表（包括审核员）提供任何虚假或误导信息；
- 不得暗示 API 认可、推广或批准其特定产品；
- 不得对其与 API、API 会员、高管或董事之间的关系作虚假陈述；
- 在审核结束会议后不应联系审核员或以其他方式与审核员沟通。所有审核后沟通应发生在项目参与方与 API 之间；
- **任何情况下**均不得向任何 API 员工、API 审核员、其他 API 代表或上述人员的亲属或朋友，直接或间接地提出给予或提供任何形式的贿赂或任何其他有价之物，以取得有利待遇、获得不当利益或实现任何其他不当目的。“任何其他有价之物”包括但不限于现金、礼品、招待、服务、佣金、回扣、折扣、贷款、度假、活动门票、娱乐、旅行及其他任何有价值的物品；

- 不得在任何 API 员工、API 审核员或其他 API 代表参与评估某项许可申请或续展的过程中，与该 API 员工、API 审核员或 API 代表或上述人员的直系亲属探讨任何未来的就业机会；以及
- 不得为 API 员工、API 审核员或其他 API 代表报销其食宿和差旅费用或其他任何与审核工作相关的费用。项目参与方不得直接向 API 员工、API 审核员或其他 API 代表提供食宿或差旅服务，但在无其他食宿方案可供选择时，项目参与方可以提供且 API 员工、API 审核员及其他 API 代表可以接受的当地地面交通以及位于项目参与方场地内的标准住宿。
- 立即向 API 举报 API 审核员或工作人员任何违反本行为准则的行为，包括但不限于就 API 审核而索要贿赂或任何其他有价之物，以及在实施 API 审核后 24 个月内提出向被审核工厂提供任何服务的行为，无论此类服务是否与 API 相关。

所有项目参与方，包括申请人和 API 许可或 API 认证组织及其员工、顾问和其他代表，均应遵守本《行为准则》。若未遵守准则要求，则可能导致申请被撤销或现有许可和/或证书被吊销。

举报任何违反本通告的行为，请发送邮件至 audits@api.org 联系审核项目经理，或者当面、通过电话或电子邮件联系任一 API 代表处或任何 API 工作人员。

此公告 7 将替代之前版本。本公告被视为 API 项目要求的一部分，并且属于强制性条款。